








AOP1-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Bibbiena

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 02/10/20 10:53:03









Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Vera Ceccolini		02/10/20 11:40:35	Barbara Innocenti		05/10/20 15:45:48

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	42,00		
A4	Attività di Sala Operatoria				0,00	5,00		
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard	51	>=	80	0	5	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute) CdG (DWH-Altri DB)
A5	Attività Gestionale di Supporto				0,00	3,00		
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	0	3	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. Resp.le Patrimonio
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	25,00		
	AZ_A6_001_C	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione report sulla gestione delle assenze programmabili. N° Report trimestrali da produrre		>=	4	0	5	Resp.le Struttura
	AZ_A6_043	Implementazione del modello organizzativo Primary Nursinge utilizzo della tassonomia NNN. Validazione del manuale Aziendale. % di realizzazione		>=	100	0	15	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
	AZ_A6_045	Produzione Documento di organizzazione per la gestione della flessibilità organizzativa all'interno delle AOP . % di raggiungimento.		>=	100	0	5	Resp.le Direzione Infermieristica - SO Arezzo - SO Bibbiena - SO S. Sepolcro







AOP1-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Bibbiena

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	42,00		
A7	Attività di Prevenzione				0,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>= 10	0	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	4,00		
	MES_D20b.2.1	Adesione all'indagine PREMs sul ricovero ordinario. % arruolati su dimessi		>= 30	0	3		Fonte MeS
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>= 3,09	0	1	Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	31,00		
B1	Qualità e Accreditamento				0,00	10,00		
	AZ_B1_076	Implementare la cultura della segnalazione e della presa in carico alla dimissione da parte delle reti professionali. N. pazienti segnalati per ogni rete /N. pazienti presi in carico dalla rete professionale		>= 90	0	10		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				0,00	14,00		
	AZ_C1_191a	Implementazione della dimissione infermieristica, secondo il modello Gordon, sui moduli su cui è stata attivata all'interno dei sistemi informatici aziendali N. dimissioni infermieristiche secondo modello Gordon/ Totali N dimissioni.		>= 80	0	10	A partire dal 2° semestre 2020	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>= 1	0	2		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>= 3	0	2		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
B3	Formazione				0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	0	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università




AOP1-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Bibbiena

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	31,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	0	2 Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	0	15	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)

AOP1-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Bibbiena

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	25,00		
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2 Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	2,00		
D1		Costi			0,00	2,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato		<=	228.376	0	2	CdG (DWH-Altri DB)